

#### Accueil

- ➔ Remplir le [formulaire nouvel entrant](#) pour avoir une adresse Inserm
- [Procédure d'arrivée](#) (accessible avec une adresse Inserm)

#### Où trouver les informations en ligne

- Sur Le réseau interne **commun** et **partage** pour partager des données (hors images, voir CID)
- Sur Le site Internet de l'Institut
  - 🌐 <https://institutcochin.fr/>
- Sur L'extranet : il est la source d'information **la plus important** pour s'informer de la vie de l'Institut en interne, réserver des salles...Il est recommandé de le mettre en page d'accueil pour avoir les informations quotidiennement
  - ➔ <https://extranet.institutcochin.fr/>
  - se connecter avec ses identifiants Inserm (sans le @inserm.fr) pour avoir accès aux liens ci-dessous avec le symbole ➔ :
  - Voir en annexe 1 l'arborescence de l'extranet

#### Connaître l'organisation de l'Institut

- ➔ [La gouvernance](#)
  - Tous les 1<sup>er</sup> Mercredi du mois a lieu un conseil de Direction ou d'Institut
  - Les CR sont déposés sur l'extranet pour lecture ➔ [lien vers les CR](#)
- 🌐 [Les équipes de recherche](#) et les [axes scientifiques](#)
- ➔ [Les plateformes](#)
- ➔ [L'organigramme 2024](#) (à télécharger dans rubrique Carrière)

#### Gérer votre carrière avec le service RH

- ➔ [L'équipe RH](#)
- ➔ [Le recrutement](#) (CDD, stagiaire, )
- ➔ [Les concours](#)
- ➔ [Procédure d'arrivée](#)
- Carrière
  - ➔ [mobilité interne](#)
  - ➔ [Campagne d'avancement](#)
  - ➔ [Formation](#)
  - ➔ [Télétravail à l'Université paris Cité](#)
  - ➔ [Congés et CET](#)
  - ➔ [Arrêt de travail](#)
  - ➔ [Restauration à la cantine de l'Hôpital](#)
- ➔ [Le CSCA Chercheur](#) (Cellule de suivi et d'accompagnement des carrières)
- ➔ [Le CSCA ITA](#)

#### Identifier les groupes pour la qualité de vie au travail

- ➔ [Le comité ITA](#)
- ➔ [Le comité de suivi des doctorants](#)
- ➔ [Le comité post-doctorant](#)
- ➔ [Le CSCA Chercheur](#) (CSCA Cellule de suivi et d'accompagnement des carrières)
- ➔ [Le CSCA ITA](#)
- ➔ [Le groupe QVT - Qualité de Vie au Travail](#)
- ➔ [Le groupe CLAS CAES, action sociale](#)
- 🌐 [Le groupe Jeunes Chercheurs de l'Institut Cochin JeCCo](#)

### Où trouver l'information

#### Respecter les procédures

Lire le [règlement Intérieur](#)

Lire la [charte Informatique](#) et ➔ [Sécurité informatique des données](#)

Lire la ➔ [charte de publication sur les réseaux sociaux](#)

➔ [Se former aux risques](#) en Santé-Sécurité et [respecter les procédures](#)

Se former à ➔ [l'Éthique-Intégrité scientifique-Déontologie](#)

Faire les ➔ [démarches réglementaires et éthique](#) nécessaires au projet : animaux, produits d'origine humaine, OGM

#### Travailler en sécurité

➔ [Les Assistants de Prévention](#)

➔ [Les numéros d'urgence](#) (**A consulter et imprimer**)

➔ [DUER\(P\) Document Unique d'Évaluation des Risques \(Professionnels\)](#)

➔ [Se former aux risques en ligne par Neo](#)

Faire sa Fiche Individuelle d'exposition au risque chimique sur [AGIR](#) [Agir.inserm.fr](#)

Connaitre les Horaires d'accès dans l'Institut

Connaitre la procédure en cas de travail isolé avec PTI ([Protection du Travailleur Isolé](#))

Gérer les déchets

Chimiques

Biologiques

Plastiques

DEEE (déchets d'Équipements Électriques électroniques)

#### S'engager dans la Transition écologique

➔ [Le groupe de travail ECo2](#)

➔ [Les engagements de nos tutelles](#)

➔ [Se sensibiliser](#)

➔ [Les groupes de travail et CR](#)

➔ [Agir au niveau de l'Institut](#)

➔ [Quelques procédures](#)

#### Utiliser au mieux les appareils de l'Institut

Appareils des plateformes à réserver sur [Open Iris](#)

Voir la procédure pour ➔ [se créer un compte](#)

Appareils communs partagés ➔ [à réserver sur l'extranet](#)

➔ [Appareils listés en partage](#), voir les conditions d'utilisation sur l'extranet

#### Les Locaux

VIGIPIRATE

Horaires légaux d'accès et travail isolé ou en dehors des horaires

➔ [Les numéros d'urgence](#)

➔ Le service technique : [astreinte technique](#)

➔

[demande d'intervention par ticket](#)

➔ [La gestion des bâtiments](#) par les gestionnaires de bâtiment

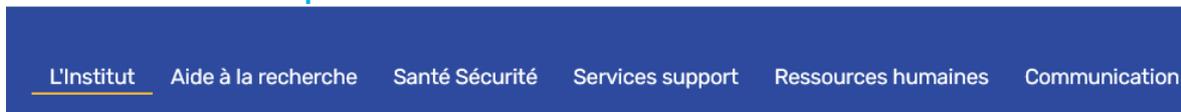
➔ [La réservation de salles de réunion](#)

➔ Accès aux L2-L3 : être présenté au [référént du L2 ou L3](#), être formé et valider l'accès



#### Annexe 1 : Arborescence de l'Extranet, page d'accueil

- **Bandeau supérieur**



- **Contenu**

<p><b>L'Institut</b>          L'organisation de l'Institut          Les Conseils          Les comités          Les CSCA          Les groupes de travail          Les ressources documentaires          HCERES 2025-2029</p>	<p><b>Aide à la recherche</b>          Plateformes          Gestion des données          Démarches réglementaires          Les appareils communs          Les bonnes pratiques          Ethique-Intégrité scientifique-Déontologie</p>	<p>Le pôle prévention Santé et Sécurité          Les acteurs de la prévention          En cas d'urgence          Se former aux risques          Les procédures          Informations</p>
<p><b>Services supports</b>          Gestion financière          Gestion des bâtiments          Maintenance informatique          Maintenance technique          Laverie          Les achats</p>	<p><b>Ressources Humaines</b>          L'équipe          Recrutement          Arrivée-départ          Carrière          Formation          Action sociale          Informations pratiques RH</p>	<p>L'équipe, ses actions          Outils de communication          Séminaires congrès          Animation interne          Liens avec les associations          Communication via les réseaux sociaux          Tutoriels site web</p>
	<p><b>Communication</b></p>	

- **Bandeau gauche**



Prénom NOM  
 Se déconnecter



**Important :** mettre vos informations personnelles à jour par ce lien

 **OUTILS**

Tous les outils pour configurer votre page d'accueil

 **ANNUAIRE**

 **RÉSERVATION**

Mes réservations

Salles et matériels communs

OpenIris

Réserver sur l'extranet salles et matériels communs (PSM,..)

Lien pour Réserver par Open Iris

 **MAINTENANCE**

Maintenance informatique

Maintenance technique

Lien pour Faire un ticket au service informatique

Lien pour Faire un ticket au service technique